

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
EDEBİYAT FAKÜLTESİ
FRANSIZ DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU – 2024

ÖZET

Bu rapor; Üniversitemiz Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında Fransız Dili ve Edebiyatı Bölümü öz değerlendirme raporudur. Raporun ilk bölümünde bölüm hakkında genel bilgiler verilmiş olup raporun diğer bölümlerinde sırasıyla; misyon, vizyon, değerler ve hedefler, liderlik, yönetim kalite, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve sonuç kısmına yer verilmiştir.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Selçuk Üniversitesi Edebiyat Fakültesi, Fransız Dili ve Edebiyatı Bölümü 1977-1978 eğitim- öğretim yılında Edebiyat Fakültesi bünyesinde öğretime başlamıştır. Bölümümüz ilk mezunlarını 1980-1981 eğitim-öğretim yılında vermiştir. Bölümümüzde iki Profesör, bir Doçent, üç Doktor Öğretim Üyesi, bir Öğretim Görevlisi ve bir Araştırma Görevlisi Doktor görev yapmaktadır. Bölümümüzü tercih eden öğrencilerin büyük çoğunluğu İngilizce eğitim veren liselerden geldikleri için bir yıllık Fransızca hazırlık sınıfımız bulunmaktadır. Bölümümüzde hazırlık sınıfı ile birlikte toplam beş yıl eğitim verilmektedir. Bölümümüzde 298 öğrencimiz mevcuttur. Lisans düzeyinde de Fransız dilinin öğretimi, ilk iki yılda önemli bir yer tutmaktadır. Dünya edebiyatları arasında ayrıcalıklı bir konuma sahip olan Fransız edebiyatı ise Orta Çağ'dan günümüze kadar uzanan tarihsel gelişimi içerisinde ayrıntılı olarak incelenmektedir. Bölümümüzde şiir, tiyatro ve roman dersleri zorunlu olarak verilmekte olup, ticaret Fransızcası, mitoloji, sosyal güvenlik Fransızcası, sağlık Fransızcası, frankofon edebiyat, turizm Fransızcası ve hukuk Fransızcası alan dışı seçmeli dersleri verilmektedir. Lisansüstü düzeyde, öğrencileri Fransız Edebiyatı alanında uzmanlaştırmaya yönelik bir program uygulanmakta ve yapılan araştırmalar disiplinlerarası çalışmalarla desteklenmektedir.

1. İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
Birim Adı	Edebiyat Fakültesi		
Adres	Selçuk Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Alaeddin Keykubat Yerleşkesi Akademi mah. Yeni İstanbul Cad. Posta Kodu 42130		
Telefon/Faks	0 (332) 241 00 41 / 0 (332) 223 14 15 0 (332) 241 01 06		
E-Posta	edebiyat@selcuk.edu.tr		
Web Adresi	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/edebiyat/1818		
Fakülte Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Dekan/Müdür	Prof. Dr. Ali Temizel	0332 223 1505	ali46@selcuk.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. G. Şevket Avcıoğlu	0332 223 1499	gsavcioglu@selcuk.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Çağatay Benhür	0332 223 1311	cbenhur@selcuk.edu.tr
Müdür Yardımcısı			
Fakülte Sekreteri	Mustafa Kırbıvık	0332 223 1446	mkirbivik@selcuk.edu.tr

Kalite Komisyon Başkanı			
Kalite Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Fatih Aynacı	0535 545 42 56	fatih.aynaci@selcuk.edu.tr
Kalite Öğrenci Temsilcisi	İlkean Güriz Pak	0553 466 51 53	

2. Tarihsel Gelişimi

Selçuk Üniversitesi Edebiyat Fakültesi, Fransız Dili ve Edebiyatı Bölümü 1977-1978 eğitim- öğretim yılında Edebiyat Fakültesi bünyesinde öğretime başlamıştır. Bölümümüz ilk mezunlarını 1980-1981 eğitim-öğretim yılında vermiştir.

2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3’te verilmiştir.

Tablo 2. Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi (Dr)	Toplam
Fransız Dili ve Edebiyatı	2	1	3	1	1	8

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/edebiyat-fransiz_dili_ve_edebiyati/14940/Person/Akademik

Tablo 3. İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
Sekreter	Sekreter	1

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/edebiyat-fransiz_dili_ve_edebiyati/14940/Person/Idari

2.2.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/Yandal	Alanı
Fransız Dili ve Edebiyatı	Lisans	Lisans	Fransızca	-	var	-
Fransız Dili ve Edebiyatı	Yüksek Lisans	Lisansüstü	Fransızca	-	-	-
Fransız Dili ve Edebiyatı	Doktora	Lisansüstü	Fransızca	-	-	-

Tablo 5. Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	Lisans Öğrenci Sayısı	Lisansüstü Öğrenci Sayısı
Fransız Dili ve Edebiyatı	298	18
TOPLAM	298	18

3. Birim Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefleri

“Birim ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere birimin misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

3.1.Misyon

Bölümümüz öncelikle günümüz dünyasının gerektirdiği belirli donanımlara sahip, ulusal değerlere karşı saygılı, kişisel değer yargılarına hoşgörülü, üretken, yaratıcı, yeniliklere açık, araştırma ve pratik çözümler sunma kabiliyeti gelişmiş bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

3.2. Vizyon

Öğrencilerimizi, alanında uzman bir akademik kadro ile bilimsel düşünce ve kültürel birikim rehberliğinde donanımlı bir şekilde hayata hazırlamak sahip olduğu bilimsel birikim ve deneyimle, ulusal ve uluslararası düzeyde saygınlığı olan, eğitim-öğretim süreci içinde üreteceği bilgi ve kazandıracağı geniş bakış açısıyla bilim dünyasına olduğu kadar, ülke kalkınmasına da katkıda bulunacak bir akademik birim olmak öncelikli hedefimizdir.

3.3. Değerler

- Bilimin evrenselliği ve akademik özgürlük
- Kurumsal özerklik
- Şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve paydaş işbirliğine dayalı bir yönetim
- Sürdürülebilir kalite yönetimi
- Öğrenci odaklılık
- Doğaya duyarlılık
- Farkındalık yaratan sosyal sorumluluk bilinci
- Etik değerlere bağlılık

Bölümümüzün misyon ve vizyonuna ulaşmada dikkate aldığı temel ilkeler ve eğilimleri şunlardır; Eğitim öğretim programlarını güncellemek, ulusal ve uluslararası projelerin sayısını/etkinliğini/kalitesini artırmak, lisansüstü-lisans öğrenci oranında %25 oranını yakalamak, öğretim üyesi sayısı ve niteliklerini artırmak, yüksek kültürlü, üstün nitelikli ve ahlaklı bireyler yetiştirmektir.

3.4. Hedefler

Bölümümüzün, amaç ve hedefleri “eğitim, araştırma, girişimcilik, toplumsal hizmet, uluslararasılaşma, yönetim” ana başlıkları altında aşağıda şekilde belirlenmiştir.

A1- Eğitim-öğretim kalitesinde dijital çağa uygun ve uluslararası standartlarda iyileştirmeler yapmak

H1.1- Lisansüstü öğrenci oranını ve öncelikli alan lisansüstü program sayısını artırmak

H1.2- Eğitim-öğretimin uluslararası nicelik ve niteliğini artırmak

H1.3- Öğrenen merkezli eğitimi ve akreditasyonu yaygınlaştırmak

H1.4- Dijital dönüşüm ve uzaktan eğitim faaliyetlerini yaygınlaştırmak

A2- Yüksek nitelikli, yenilikçi ve toplumsal ve uluslararası katkılar sunan araştırma faaliyetleri geliştirmek

H2.1- Yüksek nitelikli yayın ve atıfların sayısını artırmak

H2.2- Öncelikli araştırma alanlarına yönelik çalışmaların nicel ve nitel açıdan gelişimini sağlamak

H2.3- Disiplinler arası ve uluslararası ortak çalışmaların sayısını artırmak

H2.4- Araştırma altyapısının nicelik ve niteliğini artırmak

H2.5- Üniversite-sektör-kamu iş birliğine dayalı araştırma geliştirme ve girişimcilik faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve projeleri toplumsal ve ekonomik katkılı ürünlere dönüştürmek

A3- Sürdürülebilir ve sosyal sorumluluk bilinci ile toplumsal hizmet faaliyetlerini artırmak

H3.1- Ömür boyu eğitim faaliyetlerini çeşitlendirmek

H3.2- Mezunlarla ilişkileri kariyer gelişimi faaliyetleri ile entegreli olarak geliştirmek

H3.3- Öğrencilere ve topluma yönelik sosyal, kültürel ve sportif alanlarda sunulan hizmetlerin kapasitesini ve kalitesini artırmak

H3.4- Sosyal sorumluluk ve farkındalık faaliyetleri ile topluma yönelik hizmetlerin kapasitelerini artırmak ve kalitelerini iyileştirmek

H3.4- Tüm süreçlerinde paydaş etkileşimli, katılımcı, kalite odaklı ve dijital dönüşüm entegreli yönetim anlayışını yerleştirmek

H4.1- Kütüphanenin alt yapı ve kaynak kapasitesini artırarak dijital dönüşüm ve hizmet kalitesi açısından geliştirmek

H4.2- Eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim alanlarının fiziki altyapısını ve teknolojik donanımını geliştirmek

H4.3- Paydaş ilişkileri ve kalite yönetimi temelli kurumsal gelişimi artırmak

H4.4- Yazılım/otomasyon sistemlerini sürekli iyileştirmelerle entegre bir yönetim sistemini 5/50 oluşturmak

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Selçuk Üniversitesi Fransız Dili ve Edebiyatı Bölümü, eğitimde ve araştırmada liderlik rolünü üstlenerek yenilikçi ve multidisipliner yaklaşımlar benimsemekte; iç kalite güvencesi mekanizmalarını, şeffaf yönetim modelini ve kamuoyuna hesap verebilirlik ilkesini esas almaktadır. Bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcıları, eğitim komisyon üyeleri ve bölüm öğretim üye ve elemanları ile bölüm kalitesi her aşamada artırılmaya çalışılmaktadır.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
- 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

[A.1.4.4.Kalite Komisyonu](#)

[A.1.4.5.Çalışma Takvimi](#)

[A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

A.1.4.7.Süreç Takibi

A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı

A.1.4.9.Paydaş Katılımı

A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi

Kanıtlar

- Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

<https://selcuk.edu.tr/birim/yonetim/6407/>

- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/koordinatorklukler-12975>

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/ogrenci-danismanliklari-639>

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/bolum-akreditasyon-komisyonu-4166>

- Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

<https://selcuk.edu.tr/birim/yonetim/6407/>

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/frankofoni-ogrenci-toplulugu-13353>

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/kariyer-temsilcisi-647>

A.1.2. Liderlik

Bölümümüzün yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Bölümümüzde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Bölümümüz öğretim elemanları birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

[A.1.4.4.Kalite Komisyonu](#)

[A.1.4.5.Çalışma Takvimi](#)

[A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[A.1.4.7.Süreç Takibi](#)

[A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı](#)

[A.1.4.9.Paydaş Katılımı](#)

[A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi](#)

Kanıtlar

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/kalite-645>

- Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/a-liderlik-yonetim-ve-kalite-planlama-4158>

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/birim-ic-degerlendirme-raporlari-13360>

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/5337/iyilestirmeler-ve-raporlar-13220>

- Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/kalite-645>

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/akreditasyon-650>

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/5337/iyilestirmeler-ve-raporlar-13220>

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

[A.1.4.4.Kalite Komisyonu](#)

[A.1.4.5.Çalışma Takvimi](#)

A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

A.1.4.7.Süreç Takibi

A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı

A.1.4.9.Paydaş Katılımı

A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi

Kanıtlar

• Değişim yönetim modeli

• Değişim planları, yol haritaları

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/akreditasyon-650>

• Çevre analizi raporu

• Gelecek senaryoları

• Kıyaslama raporları

• Yenilik yönetim sistemi

• Değişim ekipleri belgeleri

• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri

https://selcuk.edu.tr/birim/kalite_koordinatorlugu-idari_birim/5475

- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar

<https://selcuk.edu.tr/birim/yonetim/6407/>

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/koordinatorlukler-12975>

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/ogrenci-danismanliklari-639>

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/kariyer-temsalcisi-647>

- Bilgi Yönetim Sistemi

<https://ebys.selcuk.edu.tr/enVision/Login.aspx>

- Geri bildirim yöntemleri

- Paydaş katılımına ilişkin belgeler

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/dis-paydaslar-toplanti-raporu-11402>

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/ic-paydas-toplantilari-13361>

- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/birim-ic-degerlendirme-raporlari-13360>

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının

birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
- 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri
- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/dis-paydaslar-toplanti-raporu-11402>

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/ic-paydas-toplantilari-13361>

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Vizyon : Öğrencilerimizi, alanında uzman bir akademik kadro ile bilimsel düşünce ve kültürel birikim rehberliğinde donanımlı bir şekilde hayata hazırlamak sahip olduğu bilimsel birikim ve deneyimle, ulusal ve uluslar arası düzeyde saygınlığı olan, eğitim-öğretim süreci içinde üreteceği bilgi ve kazandıracağı geniş bakış açısıyla bilim dünyasına olduğu kadar, ülke kalkınmasına da katkıda bulunacak bir akademik birim olmak öncelikli hedefimizdir.

Misyon : Bölümümüz öncelikle günümüz dünyasının gerektirdiği belirli donanımlara sahip, ulusal değerlere karşı saygılı, kişisel değer yargılarına hoşgörülü, üretken, yaratıcı, yeniliklere açık, araştırma ve pratik çözümler sunma kabiliyeti gelişmiş bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Amacı : Fransız Dili ve Edebiyatı Bölümünde beş yıllık eğitim-öğretim süresince öğrencilerimiz Fransız Dili, Edebiyatı, Dilbilimi, Tarihi ve Kültürünü tanıma ve kavramaya yönelik derslerin yanı sıra Fransızca'yı kolaylıkla anlama, yazma ve konuşabilmeye yönelik uygulamalı dersler de almaktadır. Programımızın amacı ulusal değerlere saygılı, çevresine duyarlı, bilinçli, , sorumluluk sahibi, kişisel değer yargılarına karşı hoşgörülü, üretken, pratik çözümler sunabilen, çevresini değiştiren ve geliştiren, olaylara eleştirel bir bakış açısı getirebilen donanımlı bireyler yetiştirerek onları çeşitli akademik kurumlar, araştırma ve eğitim merkezleri, kamu ve özel sektör kuruluşlarında çalışmalarına imkân verecek gerekli bilgi ve beceri ile donanımlı hale getirmektir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Misyon ve vizyon

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/hakkinda-638>

- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/5337/politikalar-13218>

- Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/dis-paydaslar-toplanti-raporu-11402>

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/ic-paydas-toplantilari-13361>

- Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/hakkinda-638>

- Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/5337/iyilestirmeler-ve-raporlar-13220>

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri

A.1.4.4.Kalite Komisyonu

A.1.4.5.Çalışma Takvimi

A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

A.1.4.7.Süreç Takibi

A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı

A.1.4.9.Paydaş Katılımı

A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi

Kanıtlar

- Stratejik plan ve geliştirilme süreci

https://selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/strateji_gelistirme/1957/stratejik-planlar/42806

- Performans raporları

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/birim-ic-degerlendirme-raporlari-13360>

- Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/dis-paydaslar-toplanti-raporu-11402>

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/ic-paydas-toplantilari-13361>

- Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Performans yönetimi

Bölümümüzde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla

sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

[A.1.4.4.Kalite Komisyonu](#)

[A.1.4.5.Çalışma Takvimi](#)

[A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[A.1.4.7.Süreç Takibi](#)

[A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı](#)

[A.1.4.9.Paydaş Katılımı](#)

[A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi](#)

Kanıtlar

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/5337/iyilestirmeler-ve-raporlar-13220>

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/akreditasyon-650>

- Performans programı raporu

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/birim-ic-degerlendirme-raporlari-13360>

- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/5337/iyilestirmeler-ve-raporlar-13220>

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Bölümümüzün önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

[A.1.4.4.Kalite Komisyonu](#)

[A.1.4.5.Çalışma Takvimi](#)

[A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[A.1.4.7.Süreç Takibi](#)

[A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı](#)

[A.1.4.9.Paydaş Katılımı](#)

[A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi](#)

Kanıtlar

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları
- Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

[A.1.4.4.Kalite Komisyonu](#)

[A.1.4.5.Çalışma Takvimi](#)

[A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[A.1.4.7.Süreç Takibi](#)

[A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı](#)

[A.1.4.9.Paydaş Katılımı](#)

[A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi](#)

Kanıtlar

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/5337/politikalar-13218>

- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/5337/iyilestirmeler-ve-raporlar-13220>

- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/5337/iyilestirmeler-ve-raporlar-13220>

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.

A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz

yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

[A.1.4.4.Kalite Komisyonu](#)

[A.1.4.5.Çalışma Takvimi](#)

[A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[A.1.4.7.Süreç Takibi](#)

[A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı](#)

[A.1.4.9.Paydaş Katılımı](#)

[A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi](#)

Kanıtlar

- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
- Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının birimin stratejik planı ile uyumu
- Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
- 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

[A.1.4.4.Kalite Komisyonu](#)

[A.1.4.5.Çalışma Takvimi](#)

[A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[A.1.4.7.Süreç Takibi](#)

[A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı](#)

A.1.4.9. Paydaş Katılımı

A.1.4.10. Hedef Performans Sistemi

Kanıtlar

- Süreç Yönetimi El Kitabı

https://selcuk.edu.tr/Birim/Idari-birimler/kalite_komisyonu/2430/kalite-el-kitabi-/50645

- Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)

- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/dis-paydaslar-toplanti-raporu-11402>

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/ic-paydas-toplantilari-13361>

- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/5337/risk-analiz-uygulama-formlari-13239>

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
- 4- Paydaş katılım mekanizmaları arının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

[A.1.4.4.Kalite Komisyonu](#)

[A.1.4.5.Çalışma Takvimi](#)

[A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[A.1.4.7.Süreç Takibi](#)

[A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı](#)

[A.1.4.9.Paydaş Katılımı](#)

[A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi](#)

Kanıtlar

- Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/dis-paydaslar-4162>

- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)

- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/dis-paydaslar-toplanti-raporu-11402>

- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
- 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

[A.1.4.4.Kalite Komisyonu](#)

[A.1.4.5.Çalışma Takvimi](#)

[A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[A.1.4.7.Süreç Takibi](#)

A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı

A.1.4.9.Paydaş Katılımı

A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi

Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/5337/iyilestirmeler-ve-raporlar-13220>

- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/5337/iyilestirmeler-ve-raporlar-13220>

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
- 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
- 4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

[A.1.4.4.Kalite Komisyonu](#)

[A.1.4.5.Çalışma Takvimi](#)

[A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[A.1.4.7.Süreç Takibi](#)

[A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı](#)

[A.1.4.9.Paydaş Katılımı](#)

[A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi](#)

Kanıtlar

- Mezun izleme sisteminin özellikleri

<https://mezun.selcuk.edu.tr/>

- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi

- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/dersler/edebiyat-fransiz_dili_ve_edebiyati-fransiz_dili_ve_edebiyati-lisans

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerdendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
- 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerdendirme Süreçleri](#)

[A.1.4.4.Kalite Komisyonu](#)

[A.1.4.5.Çalışma Takvimi](#)

[A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[A.1.4.7.Süreç Takibi](#)

[A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı](#)

[A.1.4.9.Paydaş Katılımı](#)

[A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi](#)

Kanıtlar

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/koordinatorklukler-12975>

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/5475/uluslararasilasma-8235>

- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, birimselleşmiştir, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
- 4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

[A.1.4.4.Kalite Komisyonu](#)

[A.1.4.5.Çalışma Takvimi](#)

[A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[A.1.4.7.Süreç Takibi](#)

[A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı](#)

[A.1.4.9.Paydaş Katılımı](#)

A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi

Kanıtlar

- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
- 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.4.1.Kalite Politikası

A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri

A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri

A.1.4.4.Kalite Komisyonu

A.1.4.5.Çalışma Takvimi

A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

A.1.4.7.Süreç Takibi

A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı

A.1.4.9.Paydaş Katılımı

A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi

Kanıtlar

- Uluslararasılaşma faaliyetleri

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/koordinatorklukler-12975>

- Birimin uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/5475/uluslararasilasma-8235>

- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/edebiyat-fransiz_dili_ve_edebiyati/14940/akreditasyon-/57969

- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Fransız Dili ve Edebiyatı Bölümünde, öğretim programı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmıştır, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına uygun olarak periyodik olarak değerlendirilir ve güncellenir.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin üniversite genelinde ilke, esaslar Selçuk Üniversitesi Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri esas alınmakla birlikte disiplinlere uygulamalarda mevzuatla tanımlanmıştır. Fransız Dili ve Edebiyatı Programı ve ders bilgi paketleri Bologna sürecine uyumlu olarak hazırlanmıştır. Selçuk üniversitesinde programların tasarımı ve onayı sürecinin ilk adımını stratejik planlama süreci oluşturmaktadır. İç ve dış paydaşların katılımıyla belirlenen üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedeflerine paralel olarak fakülteler, enstitüler, meslek yüksekokulları vb tüm eğitim birimleri misyon, vizyon ve hedeflerini tanımlarlar. Birimin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri ile ve TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde her bir program mezunlar, meslek örgütleri, ilgili sektör temsilcileri, öğrenciler, öğretim elemanları ve diğer paydaşların katkılarıyla program yeterliliklerini belirlerler. Selçuk Üniversitesinde programların tasarımı ve onayı süreçlerine dış paydaş katılımı 2022 yılında yürürlüğe giren danışma kurulları yönergesi ile güvence altına alınmıştır. Selçuk Üniversitesi'nin fakülte, yüksekokul ve MYO larının tümünde dış paydaşlarından oluşan danışma kurulları bulunmaktadır. Danışma kurullarının oluşumu, görevleri ve çalışma esasları Selçuk Üniversitesi danışma kurulları yönergesi ile düzenlenmiştir. Üniversite ve birimlerin danışma kurulları müfredatların izleme ve iyileştirme süreçlerine aktif olarak katılmaktadır. Programın kazandıracığı bilgi ve becerileri tanımlayan program yeterliliklerini (program çıktıları) gerçekleştirmeye yönelik ders planları programların kurullarında tasarlanır ve uygulamaya aktarılır. Tasarlanan programlar her seviyede öğretim programı için ders planı ve ders bilgi paketleri, programların eğitim amaçları ve çıktıları tanımlarına göre ve YÖK tarafından ilan edilmiş olan lisans, yüksek lisans ve doktora yeterlilikleri çerçevesinde hazırlanarak her programın resmi internet sayfasında ve bütün programlar için oluşturulan Bologna Selçuk internet sayfaları üzerinden ilan edilerek iç ve dış paydaşlara duyurulmaktadır.

Selçuk Üniversitesi'nde programların yapısı ve ders dağılım dengesi eğitim programının özelliklerine göre planlanmıştır. Öğretim programlarının yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Selçuk Üniversitesi öğrencilerine bölüm seçmeli derslerinin yanı sıra fakülte içi seçmeli ders havuzundan, üniversite içi yaygın seçmeli ders havuzundan, yabancı dilde üniversite içi yaygın seçmeli ders havuzundan ders seçme imkânı sağlamakta ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmektedir. Programlardaki ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde 'SELÇUK ÜNİVERSİTESİ PROGRAM BİLGİ PAKETİ VE DERS BİLGİ PAKETİ HAZIRLAMA

KILAVUZU'n da belirtilerek düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği programlar tarafından izlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. İzleme ve iyileştirme süreçlerinde birim kalite kurulları aktif görev almaktadır. Hibrit eğitime geçişin sağlanmasına yönelik olarak bölümlerden hangi derslerin online yapılabileceğine ilişkin görüş talep edilmiştir ve YÖK zorunlu dersleri olarak tanımlanan Atatürk İlkeleri ve inkılap Tarihi, Türkçe ve Yabancı Dil derslerinin tüm ön lisans ve lisans programlarında online yapılması üniversite senatosu tarafından kabul edilerek uygulanmıştır. Selçuk Üniversitesi bünyesindeki tüm önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programları, Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi referans alarak hazırlanan, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak, stratejik plan ve iç ve dış paydaş görüşlerini dikkate alarak program yeterliliklerini belirlemişlerdir. Açık, gözlemlenebilir ve ölçülebilir nitelikte hazırlanan program yeterlilikleri ve TYYÇ ile program yeterliliklerinin ilişkilendirilme tabloları ilgili programların web sayfalarından tüm iç ve dış paydaşlarla kamuya açık şekilde paylaşılmaktadır. Bununla birlikte Selçuk Üniversitesi'nin önlisans, lisans ve lisansüstü programlarının tümünde program yeterliliklerini gerçekleştirmek üzere belirlenen derslerin öğrenim çıktıları tanımlanmış, program çıktıları ile ders çıktıları ilişkilendirilmiştir. Bu süreç 2012 yılında tüm programlarda tamamlanmakla birlikte yeni bölümlerin açılması ve programların güncellenmesi süreçlerinde aynı yöntem uygulanmaktadır. Yeni program açma başvuruları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca incelenmekte ve 'SELÇUK ÜNİVERSİTESİ PROGRAM BİLGİ PAKETİ VE DERS BİLGİ PAKETİ HAZIRLAMA KILAVUZU' na uygun olanların başvurusu değerlendirmeye alınmaktadır. Yeni açılacak programlara ilişkin gerekçe, dersler ve içerikleri, öğretim elemanı ve altyapı imkânları, öğrenci kabul koşulları vb. bilgileri içeren program ve ders bilgi paketleri Üniversite Eğitim Planlama ve Koordinasyon Kurulunda üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda değerlendirilerek uygun bulunanlar Üniversite Senatosuna görüşülmek üzere gönderilmektedir. Senatoda olumlu karar alınması durumunda yeni program talebi Yükseköğretim Kuruluna gönderilmektedir. Programda yapılacak geliştirme amaçlı değişiklikler de Senato onayı ile gerçekleşmektedir. İlgili birimin danışma kurullarının önerileri, program yeterlilikleri ve ders kazanımlarının izleme sonuçları ilgili program kurullarında iç ve dış paydaşlarla birlikte görüşüldükten sonra hazırlanan teklifler Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilir. Programlar, programa ilişkin bilgi paketlerini hazırlamaya yönelik bütün çalışmaları, Bologna Eşgüdüm Komisyonu'nun belirlediği esas ve ilkelere uygun olarak hayata geçirmişlerdir. 2018 yılında Programların bilgi paketlerini güncellemeleri ve özellikle lisansüstü programların bu konudaki çalışmaları hızlandırmaları konusunda Bologna Eşgüdüm Komisyonu yeni bir rehber hazırlamıştır. Selçuk Üniversitesi, Bologna Süreci'ne uyumlu olarak oluşturulan akademik programların Program ve Ders Bilgi Paketleri özenle hazırlanmıştır. Program ve Ders Bilgi Paketlerinde, derslerin AKTS kredileri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenler adım adım açıklanmış olup kamuoyuna üniversitenin WEB sayfasında ilan edilmektedir. Eğitim programları yönünden zengin bir yelpazeye sahip Selçuk Üniversitesi'nde programlarının ders kazanımları ile program çıktılarının ilişkilendirilmesi tüm eğitim programlarında yapılmıştır. Programların web sayfası aracılığı ile de kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversitemiz, öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını

sağlayacak şekilde –öğrenci merkezli eğitim- anlayışını sürdürmektedir. Üniversitemiz akademik birimlerin programlarından mezuniyet için öğrenci iş yüküne dayalı kredi sistemi (AKTS) temel alınmaktadır. Bir öğretim programında ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması vb. bilgiler iş yükü hesaplamasında kullanılmakta ve bu bilgilere ders bilgi paketlerinden ulaşılabilmektedir. ‘SELÇUK ÜNİVERSİTESİ PROGRAM BİLGİ PAKETİ VE DERS BİLGİ PAKETİ HAZIRLAMA Kılavuzu’na göre 1 AKTS öğrencinin 30 saatlik öğrenci iş yükü olarak kabul edilmiş ve tüm kredi hesaplamalarında bu süreye göre yapılmıştır. Staj zorunluluğu, mesleki uygulama veya alan çalışması olan programlarda, yurt içi ve/veya yurt dışındaki uygulama ve stajların iş yükleri belirlenerek programın toplam iş yüküne dahil edilmektedir. Öğrencilerin yurt dışındaki üniversitelerde Erasmus+ kapsamında almış oldukları derslerin iş yükleri (AKTS) belirlenmekte ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Öğrencilerin yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri de (AKTS) belirlenmekte olup, bu yükler programın toplam iş yüküne dâhil edilmemektedir. Derslerin iş yükü ilgili programlar tarafından izlenmekte ve değerlendirilmekte gerekli durumlarda değiştirilmektedir. Alınan derslerin AKTS karşılığını gösteren Diploma Eki tüm mezunlara verilmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiği çeşitli yöntemlerle izlenmektedir. Bu yöntemler; mezun anketleri, işveren anketleri, öğrenci anketleri ve öğretim elemanları tarafından ‘SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI YÖNERGESİ’ kapsamında hazırlanan ölçme ve değerlendirme geri bildirim raporlarıdır. Öğrencilerin program kazanımlarına ulaşma düzeyine yönelik öğrenci, işveren ve öğretim elemanlarından elde edilen veriler ilgili programlarda değerlendirilmekte ve iyileştirme ve planlamalarda kullanılmaktadır. Öğrencilerin program yeterlilikleri ve ders kazanımlarına ulaşma düzeyleri tüm programlarda düzenli olarak izlenmektedir. Bu durum 12 Oca 2017 tarihinde uygulamaya başlayan ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI YÖNERGESİ’nin 5. Maddesi ile güvence altına alınmıştır. Bu yönerge ile öğretim elemanlarının ölçme işlemi ile program kazanımlarını ilişkilendirmesi ve değerlendirme sonucunda ise dersin öğrenim çıktısında sağlanamayan genel başarı ortalaması ile ilgili olarak öğretim elemanının bu konuda yapacağı düzenlemeleri açıklaması istenmektedir. Dersleri yürüten öğretim elemanlarından (iç paydaşlardan) gelen bu değerlendirmeler (bilgi ve veriler) programların tasarım ve onayı süreçlerinin döngüsel ve sistematik bilgi ve veri akışı ile izlendiğine yönelik kanıtlardır. Mevzuatla güvence altına alınmıştır. Ayrıca tüm eğitim birimleri ilgili birime özgü öz değerlendirme raporlarını hazırlamakta ve web sayfasında yayınlamaktadır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar

bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
- 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

[A.1.4.4.Kalite Komisyonu](#)

[A.1.4.5.Çalışma Takvimi](#)

[A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[A.1.4.7.Süreç Takibi](#)

[A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı](#)

[A.1.4.9.Paydaş Katılımı](#)

[A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi](#)

Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)

<https://webadmin.selcuk.edu.tr/uploads/pressFiles/42026/0b87864d-804a-4f74-90ef-7b242d8710da.pdf>

- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/koordinatorklukler-12975>

- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/dersler/edebiyat-fransiz_dili_ve_edebiyati-fransiz_dili_ve_edebiyati-lisans

- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)

- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/dis-paydaslar-toplanti-raporu-11402>

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/ic-paydas-toplantilari-13361>

- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/5337/iyilestirmeler-ve-raporlar-13220>

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
- 2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
- 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

[A.1.4.4.Kalite Komisyonu](#)

[A.1.4.5.Çalışma Takvimi](#)

[A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[A.1.4.7.Süreç Takibi](#)

[A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı](#)

[A.1.4.9.Paydaş Katılımı](#)

[A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi](#)

Kanıtlar

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/edebiyat-fransiz_dili_ve_edebiyati-fransiz_dili_ve_edebiyati-lisans

[Programın ders dağılım dengesi-Bologna Hazırlama Kılavuzu](#)

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/edebiyat-fransiz_dili_ve_edebiyati-fransiz_dili_ve_edebiyati-lisans

- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb

- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/edebiyat-fransiz_dili_ve_edebiyati-fransiz_dili_ve_edebiyati-lisans

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
- 2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
- 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

[A.1.4.4.Kalite Komisyonu](#)

[A.1.4.5.Çalışma Takvimi](#)

[A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[A.1.4.7.Süreç Takibi](#)

[A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı](#)

[A.1.4.9.Paydaş Katılımı](#)

[A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi](#)

Kanıtlar

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/edebiyat-fransiz_dili_ve_edebiyati-fransiz_dili_ve_edebiyati-lisans

- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar

- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/edebiyat-fransiz_dili_ve_edebiyati-fransiz_dili_ve_edebiyati-lisans

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
- 2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
- 3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
- 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

[A.1.4.4.Kalite Komisyonu](#)

A.1.4.5.Çalışma Takvimi

A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

A.1.4.7.Süreç Takibi

A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı

A.1.4.9.Paydaş Katılımı

A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi

Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/edebiyat-fransiz_dili_ve_edebiyati-fransiz_dili_ve_edebiyati-lisans

- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler

- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/edebiyat-fransiz_dili_ve_edebiyati-fransiz_dili_ve_edebiyati-lisans

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/edebiyat/1818/iyilestirmeler/56875>

- Diploma Eki

https://webadmin.selcuk.edu.tr/uploads/contents/main/icerik/2448/S.Ü. Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge_638227874273054099.pdf

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
- 2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
- 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

[A.1.4.4.Kalite Komisyonu](#)

[A.1.4.5.Çalışma Takvimi](#)

[A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[A.1.4.7.Süreç Takibi](#)

[A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı](#)

[A.1.4.9.Paydaş Katılımı](#)

[A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi](#)

Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/kalite-645>

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/akreditasyon-650>

- Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri

- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/birim-ic-degerlendirme-raporlari-13360>

- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/dis-paydaslar-toplanti-raporu-11402>

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/ic-paydas-toplantilari-13361>

- Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
- 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

[A.1.4.4.Kalite Komisyonu](#)

[A.1.4.5.Çalışma Takvimi](#)

[A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[A.1.4.7.Süreç Takibi](#)

[A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı](#)

[A.1.4.9.Paydaş Katılımı](#)

[A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi](#)

Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim

https://selcuk.edu.tr/birim/kalite_koordinatorlugu-idari_birim/5475

- Bilgi Yönetim Sistemi

<https://hedef.selcuk.edu.tr/>

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2. Programların Yürütülmesi

Fransız Dili ve Edebiyatı Programı öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı öğretim yöntemlerini uygulamaktadır. Programımızda öğrencinin mezuniyetine esas teşkil edecek bütün kazanımlar dikkate alınmakta ve öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrencilere yönelik öngörülen diğer faaliyetler için uygun olanakları sunmaktadır. Yürütülen derslerde öğrencilerin yetkinlik ve performanslarının değerlendirilmesi amacıyla dönem içinde ödev, kısa sınav, sunum/uygulama gibi çıktı temelli değerlendirmeler teşvik edilmektedir. Tüm derslerde uygulanacak değerlendirme sistemi birimlerin ders bilgi paketleri üzerinden açıkça belirtilmiştir. Bölümümüz son sınıf öğrencilerine Bitirme Ödevi ve/veya Bitirme Tezi adı altında uygulama dersleri verilmektedir. Selçuk Üniversitesi geniş yelpazeye sahip olan program türleri her düzeyde öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı öğretim yöntemlerini uygulamaktadır. Öğrenci odaklı olmayı bir temel değer olarak benimseyen Selçuk Üniversitesi, tüm programlarında öğrenci merkezli öğrenme politikaları uygulamaktadır. Tüm programlarda öğrencinin mezuniyetine esas teşkil edecek bütün kazanımlar dikkate alınmakta ve öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrencilere yönelik öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Programlar öğrencilerin mesleki yeterlik kazanması için gerekli zorunlu derslere ek olarak, öğrencinin mesleki ve sosyal kazanımlarını destekleyecek seçmeli dersleri içerecek şekilde planlanmaktadır. Ayrıca, tüm öğrencilerin sınavlarda yıl içi ve yılsonu çalışmalarının nasıl değerlendirileceği her dersin ders bilgi paketinde açıklanmaktadır. Fakültelerin son sınıf öğrencilerine Bitirme Ödevi ve/veya Bitirme Tezi adı altında uygulama dersleri verilmektedir. Bu derslerde öğrenciler belirlenen konularda araştırma, inceleme, raporlama ve sunum becerilerini geliştirmektedir. Öğrenci ders bilgi paketlerindeki öğrenme çıktılarına ulaşılma durumunun kapsamlı bir şekilde tespit edilmesi için, hem sonuç hem de süreç değerlendirme yöntemleri bir arada kullanılmaktadır. Gerçekleştirilen tüm ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin katkı oranı öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve birim yönetim kurulunun onayı alınarak kesinleştirilmektedir. Selçuk Üniversitesinde akademik birimlerde öğrencilerin sınav notlarının değerlendirilmesinde dersin gereklerine uygun olarak Mutlak veya Bağıl Değerlendirme Sistemlerinden biri uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme esasları, Bağıl Değerlendirme Sisteminde başarı notu hesaplamasına katılma şartları, kısıtları, bunların sınırları, başarı dereceleri “Selçuk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi” ne göre uygulanmaktadır. Öğrenci değerlendirilmesi amacıyla yapılan tüm faaliyetler ders öğrenim çıktıları ile ilişkili olup çıktı temelli bir değerlendirme yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin yandal ve çift anadal programlarına başvurmaları ve değerlendirme süreçleri Selçuk Üniversitesi Çift Anadal Yönergesi ve Selçuk Üniversitesi Yandal

Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. Lisansüstü öğrenci kabulleri ise YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ilkelerine göre yapılmaktadır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Fransız Dili ve Edebiyatı Programının öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

[A.1.4.4.Kalite Komisyonu](#)

[A.1.4.5.Çalışma Takvimi](#)

[A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[A.1.4.7.Süreç Takibi](#)

[A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı](#)

[A.1.4.9.Paydaş Katılımı](#)

[A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi](#)

Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/edebiyat-fransiz_dili_ve_edebiyati-fransiz_dili_ve_edebiyati-lisans

<https://uzemegitim.selcuk.edu.tr/kilavuzlar/OgrenciSinavUygulamaEsaslari.pdf>

- Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

[A.1.4.4.Kalite Komisyonu](#)

[A.1.4.5.Çalışma Takvimi](#)

[A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[A.1.4.7.Süreç Takibi](#)

[A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı](#)

[A.1.4.9.Paydaş Katılımı](#)

[A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi](#)

Kanıtlar

- Programlardaki uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/edebiyat-fransiz_dili_ve_edebiyati-fransiz_dili_ve_edebiyati-lisans

<https://uzemegitim.selcuk.edu.tr/kilavuzlar/OgrenciSinavUygulamaEsaslari.pdf>

- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/dis-paydaslar-toplanti-raporu-11402>

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/ic-paydas-toplantilari-13361>

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

[A.1.4.4.Kalite Komisyonu](#)

[A.1.4.5.Çalışma Takvimi](#)

[A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[A.1.4.7.Süreç Takibi](#)

[A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı](#)

[A.1.4.9.Paydaş Katılımı](#)

[A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi](#)

Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/SELCUK-UNIVERSITESI-KURUMLARARASI-YATAY-GEÇİS-UYGULAMA-ILKELERİ.pdf>

[S-U-ONLİSANS-VE-LİSANS-DÜZEYİNDE-YURT-DİSİNDAN-VEYA-YABANCIUYRUKLU-OGRENCİ-KABULU-YONERGESİ](#)

[S.Ü. Çift Anadal Yönergesi.](#)

[YANDAL-YONERGESİ.](#)

- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

[A.1.4.4.Kalite Komisyonu](#)

[A.1.4.5.Çalışma Takvimi](#)

[A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[A.1.4.7.Süreç Takibi](#)

[A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı](#)

[A.1.4.9.Paydaş Katılımı](#)

[A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi](#)

Kanıtlar

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/Yeterliliklerin%20sertifikalandırılması%20ve%20diploma-Diploma%20Eki%20Örneği.pdf>

- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2021/ProofFiles/SELCUK-UNIVERSITESI-KURUMLARARASI-YATAY-GEÇİS-UYGULAMA-ILKELERİ.pdf>

[S-U-ONLİSANS-VE-LİSANS-DUZEYİNDE-YURT-DİSİNDAN-VEYA-YABANCIUYRUKLU-OGRENCİ-KABULU-YONERGESİ](#)

[S.Ü. Çift Anadal Yönergesi.](#)

[YANDAL-YONERGESİ.](#)

- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Üniversitemiz eğitim ve öğretim etkinlikleri, merkezi kampüs ve bağlı ilçelerdeki fakülte ve meslek yüksekokulu yerleşkelerindeki, toplam 789.128 m2 büyüklükte 1340 adet derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı gibi yeterli ve uygun ortamlarda sürdürmektedir. Eğitim amaçlı altyapı ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte olup, erişilebilir ve öğrencilerin kullanımına açıktır. Üniversitemiz eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılan öğrenme ortamlarının (sınıf ve laboratuvar) öğrenci ve öğretim elemanı kullanımları izlenmekte ve kapasite kullanımı/verimliliği ölçülmektedir. Üniversitemiz Bilgisayar Merkezinde (BİLMER), 7 adet bilgisayar laboratuvarının kullanım oranları merkez yönetimi tarafından düzenli takip edilmektedir. Ayrıca önceden rezervasyon alınarak, öğrenci ve öğretim elemanlarının laboratuvar kullanımı ihtiyaca göre optimize edilmektedir. Pandemi döneminde uzaktan eğitim modeliyle 2020-2021 Güz yarıyılında Adobe Connect uygulaması aracılığıyla öğretim elemanları tarafından 223,142 adet toplantı oturumu oluşturulmuş ve toplam 5,376,810dk'lık kayıt yapılmıştır. Üniversitemiz uzaktan eğitim sisteminde Google Meet ve Microsoft Teams uygulamaları gibi çok çeşitli yazılımları kullanarak uzaktan eğitim sürecini yürütmektedir. Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM), Covid 19 pandemisi öncesinde, Üniversitenin farklı birimlerince planlanan, tasarlanan ve açılan programlardan açılması uygun görülen derslerin ve programların uzaktan eğitim modeliyle gerçekleştirmiştir. Covid 19 pandemi sürecinde UZEM, üniversitemizde iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı olarak, ön lisans, lisans, yüksek lisans ve yaşam boyu eğitim dahil tüm eğitim programları kapsamında uzaktan yapılan eğitim için plan, program, koordinasyon ve uygulama faaliyetlerini yürütmektedir. Uzaktan eğitimin etkin şekilde yapılabilmesi için e-öğrenme tabanlı eş zamanlı ve eş zamansız ders, sınavlar ve eğitimler yapılmaktadır. Ayrıca üniversitemiz tüm paydaşlarıyla Covid 19 pandemisiyle ilgili online olarak ücretsiz araştırma, e kitap ve klinik bilgileri paylaşmıştır. Üniversitemiz bünyesinde kurulan ve öğretim elemanları ve öğrenciler için açık ve ücretsiz öğrenme kaynaklarının sunulduğu bir platform olan Selçuk Üniversitesi Akademik Arşiv Sistemi ile öğrenciler Üniversitemiz bünyesinde erişime açılan açık ders malzemelerine ve araştırmalara erişilebilmektedir. Kütüphane otomasyon programı ile Üniversitemizin sahip olduğu tüm kaynaklara ait katalog bilgilerine internet üzerinden erişim mümkündür. Kullanıcılarımız, çevrimiçi katalog üzerinden tüm kütüphanelerimizin ya da seçecekleri herhangi bir birim kütüphanesinin koleksiyonunu tarayabilmektedir. Çevrimiçi katalog üzerinden yazar adı, eser adı, konu vb. erişim uçları ile arama yapılabilmekte ve kendilerine verilen kullanıcı adı ve şifre ile ödünç aldıkları yayınların takibini, süre uzatma işlemlerini, kitap ayırtma vb. İşlemlerini kolaylıkla gerçekleştirebilmektedir. Üniversitemiz öğrencilerimize öğrenme kaynakları ve tüm üniversite süreçlerindeki memnuniyetlerini belirlemeye yönelik memnuniyet anketi yapmaktadır. Başarılı öğrencilerin öğrenme motivasyonlarını arttırmak, onlara yeni imkân ve ufuklar kazandırmak, öğrenciler arasında işbirliği ve yapıcı rekabet ortamı yaratmak, öğrenci merkezli eğitim modelini hayata geçirmek, öğrencilerin ilgilendikleri alt konulara yönelmelerine imkân sağlamak ve bu sayede uzmanlaşmanın ilk adımlarını atmak, ilgili bölüm

tarafından yürütülen her türlü araştırma projelerinde görev almalarını sağlayarak araştırmacı yönlerinin geliştirilmesine destek vermek, kendi projelerini üretebilen ve yürütebilen mezunlar yetiştirmek, öğrencilerin akademik kesimde çalışmaları ve onları yakından tanımaları sayesinde ve mezuniyet sonrası üniversitelerde çalışma ve lisansüstü öğrenim yapma yönelimlerini artırmak amacıyla asistan öğrenci uygulaması tüm lisans programlarında yürütülmektedir. Asistan öğrenci uygulaması SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ ASİSTANLIK YÖNERGESİ ile düzenlenmiş ve güvence altına alınmıştır. Ayrıca lisansüstü eğitimin ve tezlerin niteliğini arttırmak amacıyla SELÇUK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ (DOKTORA) DANIŞMANLIK YÖNERGESİ Selçuk üniversitesinin tüm enstitülerini kapsayacak şekilde düzenlenerek 2022 yılında uygulamaya konmuştur. Bu yönerge ile Danışmanda Aranılan Nitelikler, Danışmanın Görevleri ve danışman-öğrenci ilişkisinde ortaya çıkabilecek sorunların çözümünde izlenecek yöntemler tanımlanmıştır. Danışmanlık sistemi bölüm başkanlıklarınca takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
- 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
- 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

[A.1.4.4.Kalite Komisyonu](#)

[A.1.4.5.Çalışma Takvimi](#)

[A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[A.1.4.7.Süreç Takibi](#)

[A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı](#)

[A.1.4.9.Paydaş Katılımı](#)

[A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi](#)

Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)

<https://uzemegitim.selcuk.edu.tr/kilavuzlar/OgrenciSinavUygulamaEsaslari.pdf>

- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)

- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
- 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

[A.1.4.4.Kalite Komisyonu](#)

[A.1.4.5.Çalışma Takvimi](#)

[A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[A.1.4.7.Süreç Takibi](#)

[A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı](#)

[A.1.4.9.Paydaş Katılımı](#)

[A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi](#)

Kanıtlar

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/ogrenci-danismanliklari-639>

- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler

- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/ogrenci-danismanliklari-639>

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar

- Kariyer merkezi uygulamaları

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/kariyer-temsalcisi-647>

- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar

- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

[A.1.4.4.Kalite Komisyonu](#)

[A.1.4.5.Çalışma Takvimi](#)

[A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[A.1.4.7.Süreç Takibi](#)

[A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı](#)

[A.1.4.9.Paydaş Katılımı](#)

[A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi](#)

Kanıtlar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının birimsel büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/bolum-kutuphanesi-9738>

- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

[Yemekhane Hizmeti Memnuniyet Anketi](#)

[Selçuk Üniversitesi Sosyal Tesisler Yönergesi](#)

[Kütüphane Hizmetleri Değerlendirme Anketi](#)

[Tesis Kapasite](#)

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

[A.1.4.4.Kalite Komisyonu](#)

[A.1.4.5.Çalışma Takvimi](#)

[A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[A.1.4.7.Süreç Takibi](#)

[A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı](#)

[A.1.4.9.Paydaş Katılımı](#)

[A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi](#)

Kanıtlar

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)

https://selcuk.edu.tr/birim/engelli_ogrenci/5477

- Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Fransız Dili ve Edebiyatı Bölümünde gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Bölüm tarafından Frankofoni topluluğu kurulmuştur ve söz konusu topluluk tarafından etkinlikler yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
- 2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

[A.1.4.4.Kalite Komisyonu](#)

[A.1.4.5.Çalışma Takvimi](#)

A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

A.1.4.7.Süreç Takibi

A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı

A.1.4.9.Paydaş Katılımı

A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi

Kanıtlar

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/sosyal-ve-kulturel-etkinlikler-640>

- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/sosyal-ve-kulturel-etkinlikler-640>

- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

Selçuk Üniversitesinde Öğretim üyeleri 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 2914 sayılı “Yükseköğretim Personel Kanunu”, “YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” ile ve Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları çerçevesinde atanır ve yükseltirler. Selçuk Üniversitesi Atama ve Yükseltme ölçütleri, misyon ve vizyonunun bir sonucu olarak YÖK tarafından uygulanan ölçütlerden daha yüksektir. Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları, tüm üniversite bünyesindeki öğretim üyelerini kapsayacak ve kadro etkinliğini yükseltmeyi hedefleyecek şekilde tasarlanmıştır. Öğretim üyesi dışındaki akademik personelin (öğretim görevlisi, okutman, araştırma görevlisi vb.) Atama işlemleri ise 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 2914 sayılı “Yükseköğretim Personel Kanunu” ve “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve

Esaslar Hakkında Yönetmelik” esaslarına uygun şekilde yapılmaktadır. Öğretim elemanı atama yükseltme ve görevlendirme süreçleri, kriterleri belirlenmiştir ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve ölçütler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Atama yükseltmeler bu kriterlere uygun olarak yapılmaktadır. Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde fen, sosyal ve sağlık alanları için akademik dosya inceleme komisyonları oluşturulmuştur. Jürilerin nitelik değerlendirmesi öncesinde akademik yükseltme şartlarına uygunluk ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilmektedir. Akademik personele ait uzmanlık alanları, projeleri ve faaliyetleri ilgili birimlerin internet sayfasında paylaşılmaktadır. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere diğer üniversiteler, serbest çalışanlar ve emekli öğretim elemanları bölüm başkanlıkları tarafından davet edilebilmektedir. Ders görevlendirmeleri için tanımlı kurallar Üniversitenin resmi internet sayfalarında yayınlanmaktadır. Ders görevlendirilmelerinde, öğretim elemanının yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesine önem verilmektedir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Selçuk Üniversitesinin öğretim üyesinden beklentisi kurumun tüm iç ve dış paydaşları tarafından bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Öğretim elemanlarının uzaktan eğitim yetkinliğini arttırmak amacıyla Selçuk Üniversitesi UZEM tarafından çok sayıda senkron ve asenkron eğitimler verilmiştir. Eğitim materyalleri, ve videoları web sayfasında sunulmaktadır. Öğretim elemanları uzaktan eğitimde karşılaştıkları sorunlar için birim destek sorumluları ve Selçuk UZEM uzmanlarından destek alabilmektedir.

Öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders vermelerinin sağlanması için eğitim ihtiyaçları belirlenmekte ve SELÇUKSEM üzerinden çeşitli eğitimcilerin eğitimler düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmak için ihtiyaç duyulan eğitimler Fakülte, Yüksekokul ve MYO lar tarafından da organize edilmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için, öğretim üyeleri yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerle desteklenmektedir. Bu kapsamda öğretim

üyelerinin yurtdışındaki üniversite vb. kurumlarda araştırma imkânlarının yanında ders vermeleri de mümkün olmaktadır. Erasmus Ofisi öğretim üyelerinin yurt dışında ders verme değişimine gitmesine destek sağlamaktadır. Araştırma görevlileri özellikle uygulamalı ve laboratuvarı olan derslere 37/50 katılmakta ve kendilerini geliştirmektedir. Akademik personelin uluslararası konferanslara katılımı Bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenmektedir. Selçuk Üniversitesi atama ve yükseltme kriterlerinde öğretim üyesinin eğitim faaliyetleri de gözetilmekte ve puan verilmektedir. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİ KADROLARINA BAŞVURU İLE İLGİLİ ATANMA VE YÜKSELTME ÖLÇÜTLERİ VE UYGULAMA ESASLARI'nın H maddesinde Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve I maddesinde Bilim İnsanı Yetiştirmeye Yönelik Çabalar puanlanmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
- 2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
- 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
- 4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

[A.1.4.4.Kalite Komisyonu](#)

[A.1.4.5.Çalışma Takvimi](#)

[A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[A.1.4.7.Süreç Takibi](#)

[A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı](#)

[A.1.4.9.Paydaş Katılımı](#)

[A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi](#)

Kanıtlar

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/5358/ogretim-uyeligi-kadrolarina-basvuru-esnasinda-istenilen-belgeler-8392>

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/5358/doktor-ogretim-uyesi-kadrolarina-yeniden-atanma-gorev-suresi-uzatma-8394>

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/5358/ogretim-eleman-kadrolarina-atanmada-istenilen-belgeler-8393>

- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- İzleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
- 4- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

[A.1.4.4.Kalite Komisyonu](#)

[A.1.4.5.alışma Takvimi](#)

[A.1.4.6.Kalite Komisyonu alışma Usul ve Esasları](#)

[A.1.4.7.Süreç Takibi](#)

[A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı](#)

[A.1.4.9.Paydaş Katılımı](#)

[A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi](#)

Kanıtlar

- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
- ğrenme ğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-ğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/5358/ogretim-uyeligi-kadrolarina-basvuru-esnasinda-istenilen-belgeler-8392>

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/5358/doktor-ogretim-uyesi-kadrolarina-yeniden-atanma-gorev-suresi-uzatma-8394>

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/5358/ogretim-eleman-kadrolarina-atanmada-istenilen-belgeler-8393>

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
- 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
- 4- Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

[A.1.4.4.Kalite Komisyonu](#)

[A.1.4.5.Çalışma Takvimi](#)

[A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[A.1.4.7.Süreç Takibi](#)

[A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı](#)

[A.1.4.9.Paydaş Katılımı](#)

[A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi](#)

Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/5443/akademik-tesvik-odenegi-yonetmeli-7439>

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/akademik-tesvik-komisyonu-646>

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Selçuk Üniversitesi üst yönetimin liderliği ve paydaş görüşleri doğrultusunda belirlediği araştırma politikası, hedefleri ve stratejilerini kurumun 2019-2023 / 2022-2026 Stratejik Planları'nda açıkça belirtmiş ve web sitesinde ilan edilmiştir. Bu kapsamda üst politika belgeleri, ilgili yasal belge ve mevzuatlar, üniversitemiz ve YÖK öncelikli alanları, Kritik Teknoloji Alanları, paydaş görüşleri, toplumsal ihtiyaçlar ve yükseköğretimin sektörel yapısı dikkate alınarak araştırma geliştirme süreçleri ile ilgili belirlenen amaçlar çerçevesinde 5 temel hedef ve bu hedeflere yönelik 13 strateji belirlenmiştir. Kurumun ilan edilen araştırma politikası katma değeri yüksek nitelikli bilimsel çalışmalar yürütmek, işbirlikleri üzerinden ulusal ve uluslararası Ar-Ge odaklı inovatif projeler yürütmek ve öğrenci ve öğretim elemanlarının niteliklerini geliştirmek ve bilimsel başarılarını 38/50 desteklemek hususlarında şekillendirilmiştir. Kurumun ayrıca uluslararasılaşma stratejisini destekleyecek şekilde uluslararası işbirliklerini artırıcı, uluslararası kongre ve toplantılara katılımı, uluslararası projeler hazırlamayı destekleyici, ilgili koordinatörlükler çerçevesinde uluslararası etkinliğini planlayıcı ve uluslararası öğrenim hareketliliğini artırıcı doğrultuda araştırma ve geliştirme politikaları bulunmaktadır. Selçuk Üniversitesi araştırma ve geliştirme süreçlerini öğretim elemanları başta olmak üzere tüm paydaşları ile işbirlikçi bir yapı içerisinde bilimsel(akademik), kültürel, toplumsal ve sosyal etkiler gözetilerek önce bölgesel daha sonra da ulusal ve uluslararası kalkınmaya destek verecek bir kurgu ile yönetmektedir. Kurumun araştırma amaçları, hedefleri ve stratejileri doğrultusunda toplumsal katkıyı maksimum tutacak düzeyde ve etkin, adil kaynak dağılımını öngören araştırma ve geliştirme faaliyetleri mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Bu faaliyetler ilgili akademik komisyonlar, kalite yönetim ekibi, ilgili araştırma geliştirme birim yöneticilerinin ve üst yönetimin koordinasyonunda BAP Otomasyon Sistemi, HİBE Portalı başta olmak üzere çeşitli yönetim bilişim sistemi uygulamaları üzerinden takip edilmektedir. Selçuk Üniversitesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü, SELÇUK İLTEK, SÜDAM, Proje Geliştirme ve Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi ve dış paydaş konumunda bulunan Konya TEKNOKENT, KOSGEB-TEKMER Birimleri ve Innopark (Konya Teknoloji Geliştirme Bölgesi) ile birlikte yürütmektedir. Kurumun araştırma birimleri birbiri ile koordineli, yürütülen faaliyetleri şeffaf bir şekilde web siteleri üzerinden paylaşarak ve sanayi ile ilişki içerisinde kurumsal bir yapı üzerinden yönetilmektedir. Kurum düzenli olarak gerçekleştirdiği Kalite Çalışmaları sonucunda yeni yönetimin de vizyonu ile Stratejik Plan, BAP Yönergesi ile Uygulama İlkeleri, Atama Yükseltme Yönergesi beklenti ve ihtiyaçlar doğrultusunda dinamik bir süreç içerisinde düzenli olarak incelenmekte ve güncelleme çalışmaları kurulan komisyonlar nezdinde devam etmektedir. Ayrıca Selçuk Üniversitesi araştırma politikalarının yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili bir şekilde ve yeni yönetimin de vizyonu ile Stratejik Planını, BAP Yönergesini ve BAP Uygulama ilkelerini üst politika belgeleri çerçevesinde güncellemektedir. Selçuk Üniversitesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü,

SELÇUK İL TEK, SÜDAM, Proje Geliştirme ve Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde çalıştırdığı 21 idari personelin koordinasyonunda 19 akademik personel ile 23 fakülte, 6 enstitü, 53 Araştırma ve Uygulama Merkezi, 341 laboratuvar ve dış paydaş konumunda bulunan KOSGEB-TEKMER Birimleri, Konya TEKNOKENT ve Innopark (Konya Teknoloji Geliştirme Bölgesi) ile birlikte yürütmektedir. Kurumda araştırma ve geliştirmeye dair proje destek süreçleri BAP Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda kurumun misyon ve vizyonu ile paralel olarak Tez Projeleri, Araştırma Projeleri, Toplumsal Katkı Projeleri, Öncelikli Alan Araştırma Projesi, Sosyal ve Beşerî Bilimlerde Stratejik Araştırma Projeleri, Sanat ve Tasarım Projeleri, Gündümlü Proje, Altyapı Projesi, Üniversite-Sanayi İş Birliği Projeleri, Uluslararası Araştırma İş Birliği Projeleri, Lisans Öğrenci Projesi, Önlisans Öğrenci Projesi, Bilimsel Toplantılara Katılım Projeleri, Uluslararası (AB Çerçeve Programları) Proje Geliştirme Toplantılarına Katılım Projesi, Bilimsel Toplantı (Üniversitenin ev sahipliğinde) Düzenleme Destek Projesi, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Eğitim/Kurs Düzenleme Destek Projesi, dış kaynaklı desteklenen projelere yönelik ilave destekler başta olmak üzere pek çok alanda destek ve teşvikler sunulmaktadır. Selçuk Üniversitesi proje destekleri ile ilgili başvuru koşulları, destek kapsamı, proje yürütme ve proje tamamlama süreçleri ile ilgili her türlü detayı içeren uygulama ilkeleri ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda güncellenerek Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü aracılığıyla ilan edilmektedir. Ayrıca, 2018 yılından itibaren tez projelerinde yüksek lisans için 12 ay, doktora için 18 39/50 ay burs desteği, lisans ve önlisans öğrencilerinin araştırmaya yönelik motivasyonunu arttırmak için önlisans ve lisans öğrenci araştırma proje desteği verilmektedir. Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü olarak üniversite-sanayi işbirliği projelerinin öneminden hareketle Konya TEKNOKENT ve Selçuk Teknoloji Transfer Ofisi(TTO) ile sanayi temelli bir proje planlaması yapılmış ve 2019 yılından itibaren Selçuk Üniversitesi bünyesindeki akademik personele Üniversite-Sanayi İşbirliği projesi sunma imkanı sağlanmıştır. Selçuk Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü başta olmak üzere tüm araştırma birimlerinde araştırmacılara yönelik vermiş olduğu desteklerde uluslararası işbirliğine dayalı proje, yayın, araştırma, ortak bilimsel faaliyet (kongre vb.) yapılması yönünde özendirici, teşvik edici, eğitici, kolaylaştırıcı pek çok çalışmayı yürütmektedir. Son yıllarda üst yönetimin uluslararası işbirliğine verdiği önem her geçen gün artmaktadır. 2021 yılında yürürlüğe giren BAP Koordinatörlüğü Uygulama ilkelerinde Sosyal ve Beşerî Bilimlerde Stratejik Araştırma Projeleri, Uluslararası Araştırma İş Birliği Projeleri, Bilimsel Toplantılara Katılım Projeleri, Uluslararası (AB Çerçeve Programları) Proje Geliştirme Toplantılarına Katılım Projesi, YÖK Uluslararası Mevlana Değişim Programları Projeleri Desteklenen Araştırmacılara Yönelik Projeler gibi uluslararası araştırmacıların işbirliği ile ya da uluslararası çapta yürütülecek farklı proje türleri tanımlanmıştır. Ayrıca yine uygulama ilkeleri kapsamında projelerden yapılan işbirliklerine dayalı yabancı araştırmacılarla ortak yayın yapma, üniversite-kurum bazında işbirlikleri geliştirme gibi çıktılar beklenmektedir. Yeni proje türlerinin tanımlanmasının hemen ardından çok kısa sürede sadece uluslararası araştırma işbirliği projeleri kapsamında 100.000TL'nin üzerinde destek verilmiştir. Selçuk Üniversitesi araştırma kaynakları tüm araştırmacılar tarafından ulaşılabilir bir konumdadır. Kurumun sahip olduğu bilimsel, teknolojik, fiziki, sosyal tüm araştırma altyapısı büyük çoğunluğu gençlerden

oluşan araştırmacılar tarafından eşit ve adil bir sistem içerisinde kullanılmaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü projeler ile ilgili süreçlerin doğru yönetilmesi amacıyla akademik personel (proje yürütücüleri) ile doğrudan ilişkiler kurmaktadır. Akademik personelin süreçler ile ilgili geri dönüşleri için çözüm üretmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü'ne sunulan proje ile ilgili her bir adım otomasyon üzerinden sürdürülmekte ve kontrol edilmektedir. Sunulan projeler Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü bünyesinde kurulan alt ve üst komisyonların uyumlu çalışması ile yeniden incelenmekte, hakem değerlendirmeleri yapılmakta, elde edilen hakem puanları ile proje bütçesi belirlenerek onay aşamasına getirilmektedir. Kurumda ayrıca araştırmacıların dış kaynaklara yönelimi yoluyla yaygın etkisi olan projeler gerçekleştirebilmeleri için çeşitli yöntemler (işbirliği protokolleri, dış kaynaklı projelere ilave destek imkanı, vb.) uygulanmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde açılan Araştırma Dekanlığı Koordinatörlüğü de tüm bu çalışmaların yürütülmesinde destek oluşturmaktadır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

A.1.4.4.Kalite Komisyonu

A.1.4.5.Çalışma Takvimi

A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

A.1.4.7.Süreç Takibi

A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı

A.1.4.9.Paydaş Katılımı

A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi

Kanıtlar

- Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı

<https://ardek.selcuk.edu.tr/>

- Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları

[Strateji belirleme paydaş katılımı.pdf](#)

[BAP Üst Kurul ve Alt Komisyon Listeleri.pdf](#)

[1-Araştırma Politikası.jpg](#)

[2-Uluslararasılaşma Politikası .jpg](#)

[3-Araştırma Birimleri 1.jpg](#)

[4-Araştırma Birimleri](#)

[5. üst politika belgeleri.pdf](#)

- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi

değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir .
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

[A.1.4.4.Kalite Komisyonu](#)

[A.1.4.5.Çalışma Takvimi](#)

[A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[A.1.4.7.Süreç Takibi](#)

[A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı](#)

[A.1.4.9.Paydaş Katılımı](#)

[A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi](#)

Kanıtlar

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

- İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
- İç kaynakların birimler arası dağılımı
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
- 4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

[A.1.4.4.Kalite Komisyonu](#)

[A.1.4.5.Çalışma Takvimi](#)

[A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[A.1.4.7.Süreç Takibi](#)

A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı

A.1.4.9.Paydaş Katılımı

A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi

Kanıtlar

- Doktora programları ve doktora sonrası imkânlarla ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkânlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı

https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/sosyal_bilimler_ens-fransiz_dili_ve_edebiyati-fransiz_dili_ve_edebiyati-fransiz_dili_ve_edebiyati-dr

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Selçuk Üniversitesi araştırma hedef ve politikaları doğrultusunda hem bünyesinde bulunan hem de dışarıda iş birliği içerisinde olduğu tüm araştırmacı ve öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini artırmak, sürdürmek, iyileştirmek için çalışmaktadır. Bu kapsamda araştırma uygulama merkezleri, İLTEK, SELÇUKSEM, Konya TEKNOKENT, İNNOPARK, SELÇUK TTO, BAP birimleri koordinasyonunda düzenlediği çeşitli kurs, çalıştay ve eğitimlerin yanı sıra burs, proje desteği vb. teşvik destekleri de verilmektedir. BAP Kooordinatörlüğü aracılığıyla proje desteklerine ek olarak, yurt içi ve yurt dışında düzenlenen konferans, kongre, seminer ve sempozyum katılımları için sunum türü ve sunumun yapılacağı ülkelere göre değişik miktarlarda destekler sunmaktadır. Yine BAP Koordinatörlüğü tarafından araştırmacıların nitelikli yayınlarına ve bu yayınlara yapılan atıflara TÜBİTAK UBYT destekleri çerçevesinde belirlenen limitler üzerinden destekler verilmektedir. Selçuk Üniversitesi atama ve yükseltme yönetmeliği araştırmacılar/öğretim elemanlarının tüm akademik ve idari çalışmalarını geniş bir yelpazede değerlendirmekte ve onların araştırma yetkinliğini artırmaya yönelik teşvik edici uygulamalar yapmaktadır. Yine BAP Koordinatörlüğü bünyesinde araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri, Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılım Projesi, Altyapı Projesi, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Eğitim/Kurs Düzenleme Destek Projesi gibi projeler yürütülmektedir. Selçuk Üniversitesi Merkez Kütüphanesi bünyesinde 8000 metrekare kullanım alanı içerisinde 6 adet çalışma odası, 2 adet grup çalışma salonu, 12 adet tarama

kiosku, 25 bilgisayar, 248.063 basılı kitap, 57 (41 tam metin-16 özet) Elektronik Bilgi Kaynağı, 54.762 adet Elektronik Dergi (Tam Metin), 46.946 adet Elektronik Dergi (Özet), 4.9 milyon (2.6 milyon tam metin) adet Elektronik Tez, 59.542 Elektronik Kitap, 3.369 adet Görsel-İşitsel Materyal (CD, DVD, Ses Kaseti, Disket vb.), 3.709 (1.845 satın alma ve 1.864 bağış) adet Süreli Yayın, 4.734 cilt Gazete Arşivi (1920-1990 yıllarını kapsayan), 13.363 adet Yüksek Lisans ve Doktora Tezi, 12.274 adet Yazma ve Eski Harfli Basma Eser, 11.787 adet Yazma ve Eski Harfli Basma Eser CD 7 gün 24 saat araştırmacıların kullanıma sunulmuştur.

Öğretim elemanlarının uygun koşullarda faydalanabileceği yabancı dil kursları SELDİL bünyesinde, araştırmalarına yönelik her türlü çeviri, yabancı dil teknik desteği tercüme merkezi SELTER bünyesinde verilmektedir. Erasmus Koordinatörlüğü bünyesinde personel hareketliliği kapsamında araştırmacıların yurt dışı faaliyetleri desteklenmektedir.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

[A.1.4.4.Kalite Komisyonu](#)

A.1.4.5.Çalışma Takvimi

A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

A.1.4.7.Süreç Takibi

A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı

A.1.4.9.Paydaş Katılımı

A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi

Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)

<https://selcuk.edu.tr/birim/kutuphane/5356>

[Eğitim Planlama ve Koordinasyon Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf](#)

[selçuksem.pdf](#)

[seldil.jpg](#)

[selter.jpg](#)

- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler

Birimlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
- 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

[A.1.4.4.Kalite Komisyonu](#)

[A.1.4.5.Çalışma Takvimi](#)

[A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[A.1.4.7.Süreç Takibi](#)

[A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı](#)

[A.1.4.9.Paydaş Katılımı](#)

[A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi](#)

Kanıtlar

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
- Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Paydaş geri bildirimleri

- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

Selçuk Üniversitesi her yıl hazırlanan faaliyet raporunun yanı sıra Yükseköğretim Kurulu'nun çerçeve yönetmeliğiyle uygulamaya geçirilen "akademik teşvik" sisteminde puanlamaya esas olan araştırma faaliyetlerinin kayıt altına alındığı YÖKSİS verileri, URAP (University Ranking by Academic Performance), Scival, Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi, dünya sıralamaları vb. göstergeler ile araştırma ve geliştirme faaliyetleri ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Her birim araştırma ve geliştirme faaliyetlerini, etkinlik düzeyi/performansını verilere dayalı, periyodik olarak hazırlanan faaliyet raporları ile raporlamaktadır. Selçuk Üniversitesi, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin değerlendirildiği yıllık faaliyet raporlarını şeffaflık ilkesi gereği Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na ait web sitesinde yayımlamaktadır. Ayrıca BAP Uygulama İlkelerinde verilen desteklerde yürütülen projeler, yapılan araştırma faaliyetleri ve bu projelerin çıktılarının niteliğine göre araştırmacılara ilave destek ve teşvikler verilmektedir. Selçuk Üniversitesi araştırma birimleri, başta yönetim kademesinde olmak üzere ilgili merkezin 42/50 çalışma alanına giren tüm branşları kapsayacak şekilde bir yönetim, üst kurul, danışma kurulu vb. yapılanmalara sahiptir. Örneğin BAP Koordinatörlüğü Üst Kurulu ilgili Rektör Yardımcısı başkanlığında fen, sosyal, sağlık ve eğitim bilimleri enstitüsü müdürleri ile yine her alandan üniversitenin öncü birimlerinden temsilci öğretim üyelerinin yer aldığı 11 kişilik bir kuruldur. Bu kurul çalışma yönergesinde de belirtildiği üzere her ay düzenli olarak en az 1 kez toplanmakta ve araştırma destekleri başta olmak üzere araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi, araştırma altyapısı, imkanları, vb. pek çok hususu 3-4 saat süren uzun toplantılarda tartışmakta ve kararlar alarak üniversite senatosunun onayıyla bu kararları uygulamaktadır. Yine üniversite araştırma destekleri BAP bünyesinde oluşturulan ve ilgili birim temsilcilerinden oluşan fen, sağlık, sosyal, sanat ve tasarım alt komisyonlarında spesifik olarak incelenmektedir. Alt kurullar en fazla 15 günlük periyotlarda düzenli olarak bir araya gelmekte araştırma projelerini projenin özgünlüğü, bilimsel katkısı, araştırma kaynaklarının kullanımı, eşit dağılımı, prosedürlere uygunluğu gibi çok farklı açılardan ortak akıl yürütme yoluyla incelemekte ve üst kurula tavsiye kararlarını iletmektedir. Diğer yandan araştırmacılardan gelen talepler, üniversite üst yönetimi koordinasyon ve senato kararları, BAP Üst Kurulu'nun değerlendirmeleriyle araştırmacılara yönelik eğitim, altyapı vb. ihtiyaçlar belirlenmektedir. Bu ihtiyaçlar Proje Geliştirme Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı gibi birimlerin öncülüğünde proje hazırlama eğitimleri, veri tabanı eğitimleri gibi yollarla giderilmektedir. Ayrıca her akademik birim kendi bünyesinde düzenli olarak yapmış olduğu akademik kurul, yönetim kurulu, bölüm başkanları toplantısı gibi toplantılarda birimin araştırma performansını izlemekte ve iyileştirmeye yönelik ortak akıl yöntemiyle kararlar almaktadır. Kurumun Strateji Geliştirme Daire

Başkanlığı tarafından hazırlanan performans programı ve yıllık faaliyet raporlarında araştırma performansı Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı, Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı, Ar-Ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı, araştırma merkezleri gelir miktarı, araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı, BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı, Öğretim elemanı başına düşen Ar-Ge proje sayısı, patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı, ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı ve uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı gibi kriterler ile izlenmektedir. Diğer yandan kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkânlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ilgili kurullarca alınan iyileştirme kararları Senato tarafınca genele yayılarak uygulanmaktadır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

A.1.4.4.Kalite Komisyonu

A.1.4.5.Çalışma Takvimi

A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

A.1.4.7.Süreç Takibi

A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı

A.1.4.9.Paydaş Katılımı

A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi

Kanıtlar

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

<https://ardek.selcuk.edu.tr/category/ulusal-projeler/>

<https://ardek.selcuk.edu.tr/category/uluslararası-projeler/>

- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimsel politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

- 3- Birimin genelinde ğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

[A.1.4.4.Kalite Komisyonu](#)

[A.1.4.5.alışma Takvimi](#)

[A.1.4.6.Kalite Komisyonu alışma Usul ve Esasları](#)

[A.1.4.7.Süreç Takibi](#)

[A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı](#)

[A.1.4.9.Paydaş Katılımı](#)

[A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi](#)

Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)

<https://selcuk.edu.tr/birim/bap/5481>

<https://ardek.selcuk.edu.tr/lisansustu-egitim-enstituleri/>

- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/5337/iyilestirmeler-ve-raporlar-13220>

- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri

- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiğı özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Fransız Dili ve Edebiyatı Bölümü olarak, tüm faaliyetlerinde olduğu gibi toplumsal katkı faaliyetlerinde sürdürülebilirliği esas almış ve eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin odağına toplumsal katkı misyonunu yerleştirmiştir. Üniversitenin belirlediği temel değerler, gerçekleştirdiği tüm faaliyetlerde toplumsal katkı odaklı, kamu-üniversite-özel sektör işbirliği içerisinde paydaş katılımlı ve toplumsal katkının ölçümü esasına dayalı olarak şekillendirilmiştir. Bu anlamda Üniversitenin belirlediği sosyal sorumluluk, paydaş işbirliği ve katılımcılık ilkeleri, bütün faaliyetlerinin temelindeki toplumsal katkı değerleri olarak görülmekte ve benimsenmektedir. Bu odaklılık, Selçuk Üniversitesi'nin 2022-2026 Stratejik Planındaki 'toplumsal ve evrensel değerler ışığında yenilikçi, mükemmeliyetçi ve farkındalık yaratan eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleriyle ülkeye, insanlığa ve doğaya hizmet etmektir' şeklindeki misyon ifadesi ve "topluma ve insanlığa sürekli değer katan" şeklindeki vizyon ifadesi ile temel değerlerinde yer alan "katılımcı ve paydaş işbirliğine dayalı bir yönetim, öğrenci odaklılık, doğaya duyarlılık, farkındalık yaratan sosyal sorumluluk bilinci ve etik değerlere bağlılık" ifadelerinde üst politika olarak altı çizili bir biçimde vurgulanmıştır.

Bu anlamda Üniversitenin önümüzdeki stratejik plan dâhilinde toplumsal hizmet misyonunu oluşturan stratejiler şu şekilde belirlenmiştir:

- Bölümümüzde akademik yaygınlığının artırılması,
- Öğrenci merkezli eğitimin üniversitenin diğer faaliyetleri açısından da odak nokta haline getirilmesi,
- Eğitim-öğretim birimleri düzeyinde sektörle öğrenciler/mezunlar için kariyer yönlendirme ve çözüm ortaklığı gibi anlaşmaların dijital ortamda takip edilmesi
- Sosyal sorumluluk, kültürel, bilimsel ve sanatsal etkinliklere ağırlık verilmesi

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

- 2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

[A.1.4.4.Kalite Komisyonu](#)

[A.1.4.5.Çalışma Takvimi](#)

[A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[A.1.4.7.Süreç Takibi](#)

[A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı](#)

[A.1.4.9.Paydaş Katılımı](#)

[A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi](#)

Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/frankofoni-ogrenci-toplulugu-13353>

- Toplumsal katkı yönetim modeli

<https://webadmin.selcuk.edu.tr/uploads/Contents/edebiyat/icerik-serbest/29395/16262cd6-3f78-4cc8-9776-cd5c0c26b5d0.pdf>

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/frankofoni-topluluk-dergisi-4150>

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/ben-kimimedebiyat-bilgi-yarismasi-4152>

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/la-mme-film-gosterimi-4151>

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/frankofoni-ogrenci-toplulugu-13353>

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve birimselleşmiş olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

[A.1.4.4.Kalite Komisyonu](#)

[A.1.4.5.Çalışma Takvimi](#)

[A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[A.1.4.7.Süreç Takibi](#)

[A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı](#)

[A.1.4.9.Paydaş Katılımı](#)

[A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi](#)

[A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi](#)

Kanıtlar

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/5462/ogrenci-topluluklari-listesi-805>

- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde birimsel iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1.Kalite Politikası](#)

[A.1.4.2.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri](#)

[A.1.4.3.Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Süreçleri](#)

[A.1.4.4.Kalite Komisyonu](#)

[A.1.4.5.Çalışma Takvimi](#)

[A.1.4.6.Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[A.1.4.7.Süreç Takibi](#)

[A.1.4.8.Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı](#)

[A.1.4.9.Paydaş Katılımı](#)

[A.1.4.10.Hedef Performans Sistemi](#)

Kanıtlar

- Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/frankofoni-topluluk-dergisi-4150>

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/ben-kimimedebiyat-bilgi-yarismasi-4152>

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/la-mme-film-gosterimi-4151>

- Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

<https://selcuk.edu.tr/birim/sayfa/6407/d-toplumsal-katki-4161>

- Paydaş geri bildirimleri

- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Selçuk Üniversitesi, sahip olduğu eğitim ve araştırma altyapısı, akademik kadrosu ve öğrenci sayısı bakımından Türkiye’deki yükseköğretim kurumları arasında önemli bir yere sahiptir. 47 yıllık yükseköğretim deneyimiyle ve kapasitesiyle hem bölgesel hem de ulusal boyutta, yükseköğretim süreçlerinin yaygınlaşması ve niteliğinin artması konusunda da öncü olmuştur. Kalite Güvencesi: Selçuk Üniversitesi yükseköğretim alanındaki bütün süreçlerdeki deneyimiyle, sürdürülebilir bir kalite yönetim sistemi kurmuş, kalite kültürünü her düzeyde eğitim, öğretim, araştırma ve topluma hizmet süreçlerindeki uygulamalarla sürekli geliştirmeye ve yaygınlaştırmaya çalışmaktadır. Selçuk Üniversitesi, 2016 yılında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülen “Kurumsal Dış Değerlendirme” sürecini başarıyla tamamlamış, 2020 yılında ise kurumsal izleme programından geçmiştir. Kurumsal Geri Bildirim Raporu’nda bildirilen sınırlı sayıdaki iyileşmeye açık yönleri ise değerlendirme sürecini takiben iyileştirmiştir. Avrupa Üniversiteler Birliği (EUA) üyesi olan Selçuk Üniversitesi, kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecini yükseköğretime ilişkin bütün süreçlerin iyileştirilmesi açısından bir fırsat olarak görmektedir. Bu nedenle bütün süreçlerinde kalite güvencesi mekanizmasının kurulması, tüm faaliyetlerinin bu kapsamda sürdürülebilir olarak planlanması, uygulanması, gözden geçirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması çalışmalarını aktif olarak yürütmektedir. Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü ve Rektörlüğe bağlı 22 birim ile üniversite bünyesindeki tüm meslek yüksekokulları TS EN ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesine sahiptir. Son olarak Selçuk Üniversitesi YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programına dahil olmuştur. Selçuk Üniversitesi, eğitim-öğretim süreçlerinde sahip olduğu altyapı ve kapasite açısından Türkiye’nin önemli yükseköğretim kurumlardan biri durumundadır. Selçuk Üniversitesi Fransız Dili ve Edebiyatı programı, TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde program yeterliliklerini belirlemiştir. Tüm düzeylerdeki eğitim programları, yandal, çift anadal programları, ulusal ve uluslararası hareketlilik programları, eğitim-öğretim alt yapısının güçlü olması, öğrencilerin mesleki, kültürel ve sosyal gelişimlerine imkân sağlayan araçların varlığı, öğrenci topluluğu etkinlikleri, nitelikli eğitim-öğretim kadrosu, akredite programların varlığı ile bilim dünyasına ve ülke kalkınmasına katkıda bulunacaktır.

Fransız Dili ve Edebiyatı lisans programının amacı, Fransız Filolojisinin her alanında hizmet verebilecek bilgi, beceri ve tutumlarla donatılmış, etik değerleri özümsemiş, dünya gerçeklerinin farkında olan ve hayat boyu öğrenmenin önemini benimsemiş çağdaş filologlar yetiştirmektir. Program, kamu ve özel sektörde yer alan kurumlarda yetişmiş insan ihtiyacını gidermeyi hedeflemektedir. Bunu yaparken küreselleşmeyi dikkate alan meslek etiğine sahip bilinçli gençler yetiştirmek ön planda tutulmaktadır. Bölümün deneyimli akademisyenlerden oluşan öğretim kadrosu öğretim kalitesinin garantisi olacaktır. Bu süreçte iç ve dış paydaşların sürece dâhil edilmesi sağlanmaya çalışılmaktadır. Eğitim sertifikası alan mezunlarımız eğitim kurumlarında Fransızca öğretmenliği ve okutmanlık yapmaktadırlar. İleri derecede Fransızca dil bilgisi, kültür ve edebiyat bilgileri ile donanmış elemana ihtiyaç duyulan turizm sektörü, Bakanlıklar, bankalar, TRT ve özel medya kuruluşları, çevirmenlik, reklam sektöründe metin yazarlığı ve yayınevlerinde editörlük gibi alanlarda mezunlarımız geniş iş imkânlarına sahiptirler. Bölüm

mezunları devlet ve vakıf üniversitelerinde araştırmacı ve akademisyen olarak da çalışabilirler. Fransız Dili ve Edebiyatı Bölümü lisans, yüksek lisans ve doktora programlarının amacı üniversite düzeyinde görev alacak, gerekli bilgi, beceri ve tutumlarla donatılmış, ilerici bakış açısı ve etik değerleri benimsemiş, Fransızca öğretimine ve Fransızca öğretmeni yetiştirmeye katkı sağlayacak yenilik ve gelişmelere açık akademisyenler yetiştirmektir. Ayrıca Fransız Dili ve Edebiyatı alanında akademisyen ve ilgili bakanlıklar ve medyada bu alanda ihtiyaç duyulan uzmanlar yetiştirmektir. Fransız Dili ve Edebiyatı Bölümü, farklı alanlarda yetişmiş kadrosu sayesinde farklı bakış açılarına sahip olduğundan, en başından beri çok daha geniş hedeflere sahipti. Bölümüz, sadece edebiyat ve dilbilim alanında değil, yabancı dil eğitimi alanında da uzman bir kadroya sahip olduğu için kendisini her zaman şanslı saymıştır.